



ใบลาโรงเรียน

เขียนที่.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลา.....

เรียน ครูประจำชั้น.....

ด้วยกระผม/ดิฉัน (เด็กชาย ,เด็กหญิง ,นาย ,นางสาว).....

นักเรียนชั้นเลขประจำตัว ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ เนื่องจาก.....

..... (บอกสาเหตุลา หากป่วยให้แจ้งอาการด้วย)

.....กระผม,ดิฉัน จึงขออนุญาตหยุดเรียนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....วัน เมื่อครบกำหนดแล้วกระผม,ดิฉัน

จะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นจริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

นักเรียน

ผู้ปกครอง

เบอร์โทร.....

() ทราบ

() ทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ครูที่ปรึกษาประจำชั้น

หัวหน้ากิจการนักเรียน

หมายเหตุ นักเรียนจะต้องส่งใบลาทันทีในวันที่มาเรียนตามปกติ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนและมีผลต่อคะแนนความประพฤติ และหากมีใบรับรองแพทย์ให้แนบมาพร้อมกับใบลาด้วย